



令和5年度卒業生進路状況 令和6年3月卒業生（卒業生総数 97名）の合格状況を紹介します。

		合格者・内定者数	合格先・内定先	
進学	大学	国公立	6	小樽商科大, 弘前大, 福島, 青森公立大学②, 岩手県立大
		私立	24	函館大, 青森大②, 青森中央学院大③, 八戸学院大③, 八戸工業大②, 東北学院大④, 仙台大学, 高崎商科大②, 江戸川大学②, 拓殖大, 日本大, 中央大, 朝日大
	短大	私立	1	青森明の星短期大学
	専門学校	県内	5	八戸看護専, 東北メディカル②, 八戸理容美容専, アレック情報ビジネス学院
		県外	13	北日本ハイテクニカルクッキングカレッジ②, 盛岡情報ビジネス&デザイン専, 東北保健医療専, 仙台大原簿記情報公務員専, 東北動物看護学院, 仙台総合ペット専②, 仙台こども専, 仙台医健・スポーツ専, 東北電子専, 日本デザイナー芸術学院仙台, HAL東京
就職	民間	県内	27	株式会社青森銀行, 青森県信用組合, 住友化学株式会社三沢工場②, 株式会社三沢薬劑師薬局, 株式会社三沢奥入瀬観光開発②, 株式会社ヨコサワHD, 株式会社ユアテック, 山崎製パン株式会社, 加賀EMS十和田株式会社, 青森プライウッド株式会社, エプソンアトミックス株式会社, プライフーズ株式会社, 株式会社ユニバース②, 株式会社ビジネスサービス八戸支店, 株式会社サンデー, イオン東北株式会社, 株式会社トヨタレンタリース青森, 東北建設株式会社, 医療法人社団良風会ちびき病院, 有限会社エハタ, 日本原燃株式会社②, 株式会社ジェイテック②
		県外	11	株式会社ホテル華乃湯, アントラス株式会社, 富士ソフト株式会社, 株式会社JR東日本サービスクリエーション, 株式会社JR東日本ステーションサービス, 株式会社虎屋, アサヒサンクリーン株式会社, ヒロセ電機株式会社, 株式会社コスメナチュラールズ横浜工場, 株式会社杉孝, 株式会社トッパンコミュニケーションプロダクツ
	公務員	公務員	10	青森県庁, 青森県警, 三沢市役所, 八戸市立市民病院, 東北町役場, 六ヶ所村役場, 航空自衛隊曹候補生③, 陸上自衛隊曹候補生

いよいよ令和6年度が始まりました！新入生89名の皆さん、ようこそ三沢商業高校へ！そして2・3年生の皆さん、進級おめでとうございます。皆さんの進路希望が実現できるように、進路指導部では情報提供と相談活動を行っています。進路実現のためには「基礎学力」・「積極的に情報を集める力」・「覚悟」を欠かすことはできません。皆さんが学習に取り組めば取り組むほど、進路の幅は広がります。進学・就職ともに自分が望む結果を得るためには、普段の授業を大切に、学習に意欲的に取り組みましょう。また、進路を達成するためには多くの情報の中から自分に必要な情報を取捨選択する必要があります。進路閲覧室に各種資料や情報（【参考】参照）を取り揃えております。進路活動の動き出しは早すぎるということはありませんので、ぜひ進路閲覧室にお気軽にお越しください。

最後に、進路は自分自身の意志で決め、自分自身で取り組むものです。誰かをあてにばかりしていると、望む結果が得られなかったり、「こんなはずではなかった」と進学後や入学後にミスマッチに直面する事態に陥ってしまいかねません。進路に向き合う「覚悟」をしっかりと持ち、自分の手で夢をつかみましょう。進路指導部は、皆さんの進路実現を応援しています。

【参考】進路閲覧室で閲覧できる資料

進学希望者向け資料

- ・大学・短大・専修学校の入試要項やパンフレット（貸出可）
- ・学校推薦型選抜や総合型選抜の小論文の資料
- ・卒業生による受験報告書（小論文のテーマ、面接で聞かれた内容等の試験の詳細や受験生へのアドバイスなどの報告書）
- ・蛍雪時代（旺文社）などの受験情報誌

就職希望者向け資料

- ・各企業のパンフレットや入社試験の受験報告書
- ・企業の求人票（現時点では前年度の求人票が閲覧可）

【重要】第1回進路希望調査

調査対象：全学年

用紙配付：4月22日（月）

調査期間：4月24日（月）～5月7日（火）

提出期限：**5月7日（火）**

GWを利用してじっくりと考え、保護者として かり話し合い、同意を得た上で提出をお願いしま す。生徒と保護者の自署でご署名ください。

進路指導室の利用方法

【入室時確認】 利用時間 昼休み（13時から）・放課後16時45分まで

- ① 来客対応中 閲覧室は使用可だが、印刷は控える。私語厳禁
- ② 考査期間中・会議中 利用不可

【入退室時】 お客様がいるかもしれません！

- ① 服装容儀を整える。制服着用・ジャージでの入室不可
- ② 元気よくはっきり「失礼します。学年・組・氏名・用件」を言う。
- ③ 先生方に用事がある場合は、「お仕事中失礼します。学年・組・氏名・用件」を伝える。
※急用を除いて電話中・食事中・打合せ中は避ける。
- ④ 退室時にも元気よく「失礼します(失礼しました)」と言う。
- ⑤ 進路指導室内は飲食禁止。

【閲覧時】 進路閲覧室から入室（忘れずに閲覧履歴簿に記入を）

- ① 静かに閲覧すること。私語厳禁
- ② 進路閲覧室の資料や物品は丁寧に扱う。破いたり、勝手に抜き取ったりなど絶対にしない。

大学・短大・専修学校・企業の資料を借りたい場合

貸出簿に記入→進路指導部の先生に許可をいただく→1週間以内に返却する
(返却時、進路指導部の先生から押印をいただく)

ファイル内の求人票が欲しい場合

進路指導部の先生からコピーをしてもらう(求人票のコピーは3枚まで)

- ③ 資料は元の場所に確実に戻し、皆が気持ちよく利用できるよう整理整頓する。

【各種書類】 オープンキャンパス・企業説明会等への参加（オンライン実施も含む）

- ① 参加する日の一週間前までに進路公欠願・旅行届を進路指導部へ提出完了（全て押印）する。
 - ② 参加後、一週間以内に各種報告書を進路指導部へ提出する。（①・②ともペン書き）
- ※各種書類は進路閲覧室から入室し一言断ってから持って行ってください

【重要】 進路指導部からのお願い

- ① 各種書類の押印欄は、その場にいらっしゃる先生から順不同で押印してもらうのではなく、右から順番に押印してもらってください。

教頭	進路主任	学年主任	担任
④	③	②	①

- ② 先生方に押印をお願いする場合、勤務時間内の16時45分までを厳守してください。自己都合で無理なお願いはしないでください。
- ③ 進路指導室・進路閲覧室には制服のみ入室可とします。また、用事がある場合は、通行する先生を廊下で呼び止めるのではなく、入室してから改めて要件を伝えましょう。先生方の状況をみながら行動できる気遣いのできる人になりましょう。